INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1143-2024.
FECHA: 29/07/2024

CONTRATISTA: AURA VALENTINA ANDRADES GOMEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1143-2024

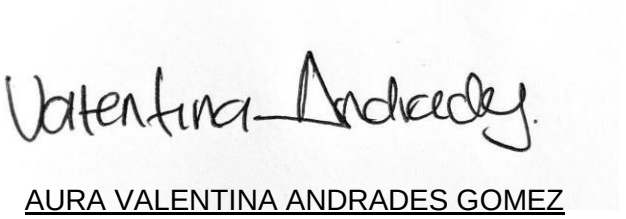
Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
- Apoyé la ejecución las jornadas de sesiones de clase con los beneficiarios de la disciplina de lucha de la comuna 20, del programa Deporvida.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del
Proyecto.
- Apoyé las jornadas de socialización para la vinculación de beneficiarios del programa Deporvida en la comuna 18 del Distrito de Santiago de Cali.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de
datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Apoyé el registro de los beneficiarios del programa Deporvida en el programa Sider de la Alcaldía del Distrito Especial del Santiago de Cali.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
- Velé por el cuidado y buen uso de los implementos entregados por el programa Deporvida.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a las reuniones convocadas por el coordinador general para recibir información relacionada con el desarrollo del programa.
- Participé en reunión convocada por el coordinador zona del programa Deporvida.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- Apoyé la entrega de la documentación solicitada por el equipo de gestión documental.
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
- Atendí las inquietudes presentadas por la supervisión para el buen manejo de los documentos del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión

de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyé el cumplimiento de las actividades sistema de medio ambiente, calidad y seguridad y salud en el trabajo, mediante la asistencia a los escenarios en los horarios establecidos, y con las medidas adecuadas para brindar una buena clase.
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
- Realicé planificación de las sesiones de clase, para el buen desarrollo de las actividades del programa
MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1cHzKFpgTIU0q-NaqA7UYy33VCZVJnB1d



AURA VALENTINA ANDRADES GOMEZ
1143875900